Klasse 9	Inhalte	Anwendungsbereiche	Kompetenzen
Sprechen und Schreiben	• Textproduktion	• Interessengeleitete Briefe: Beschwerde, Reklamation, Entschuldigung, Informationsanforderung (fächerbindend mit AL) • Erörterung: kontroverse Aussagen sammeln und bewerten, Gegenüberstellung von Pro und Kontra, Konsensfindung • Referat: Aufbau, Einführung, Darstellung, kontroverse Sichtweisen, schriftliches Auswerten von Tabellen und Diagrammen, persönliches Resultat, Einbezug verschiedener Medien • Protokoll: anfertigen von Gesprächs- und Stundenprotokollen	
	• Rechtschreiben	• Nominalisierung von Adjektiven / Verben /Zeitangaben (Wiederholung) • Großschreibung: Zusammenschreibung bei Nominalisierung (Kopf stehen – das Kopfstehen) • Nachschlagen: Verbesserung durch Übung / Fremdwörter • Zeichensetzung (Wiederholung): Kommasetzung bei Aufzählung, Satzreihe, Satzgefüge • das / dass (Wiederholung)	

Klasse 9	Inhalte	Anwendungsbereiche	Kompetenzen
Texte und Medien	• Lesen	• Übungen zur Lesefertigkeit • Sach- und Gebrauchstexte: Jugendarbeitsschutzgesetz, Verträge, Formulare, Bedienungsanleitungen • Lektüre	
	• Medien	• Informationstechnologie: erweiterte Texterstellung mit Grafiken und Tabellen am PC	
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung	• Ehemalige Abschlussprüfungen	• Übungen zur Abschlussprüfung (Stark Verlag)	