

# Bewertungszettel zur Beurteilung eines Briefes in der Schreibkonferenz

Hier korrigiert \_\_\_\_\_

## 1. Ort und Datum

- Du hast Ort und Datum angegeben. Prima!
- Schau dir bitte noch einmal an, wie man Ort und Datum angibt und korrigiere!

## 2. Anrede

- Du hast eine angemessene, passende Anrede für deinen Brief gewählt. Schön!
- Du musst noch  eine passende Anrede einfügen  
 ein Komma hinter die Anrede setzen u. den folgenden Satz klein beginnen!

## 3. Einleitender Satz

- Dir ist eine besonders gute Idee für den Einleitungssatz eingefallen. Klasse!
- Dein Brief beginnt mit einem normalen Einleitungssatz. Super!
- Füge noch einen Einleitungssatz ein.

## 4. Briefftext

- Deine Erzählung führst du in vielen Einzelheiten und in einer verständlichen Reihenfolge aus.
  - Sicher kannst du noch genauer und mit mehr Einzelheiten erzählen.
  - Ordne das zu Erzählende so, dass der Leser gut nachvollziehen kann, was du berichtest
- 
- Du stellst dem Empfänger viele, im ganzen Brief verteilte Fragen.
  - Du stellst dem Empfänger viele Fragen. Vermeide aber ihre Häufung an einer Stelle des Briefes.
  - Du stellst dem Empfänger zu wenig Fragen.

## 5. Sprache

Die direkte Ansprache des Empfängers erfolgt in deinem Brief

- häufig     gelegentlich     selten     nie.

Treffende Verben und Adjektive verwendest du

- häufig     gelegentlich     selten.

Du vermeidest Wiederholungen und wechselst deine Satzanfänge

- häufig     gelegentlich     selten.

Satzbau: Deine Sätze formulierst du

- weitgehend richtig     meistens richtig     häufig noch nicht richtig.

## 6. Schlusssatz

- Du hast dir einen besonders originellen und schönen Schlusssatz einfallen lassen. Klasse!
- Dein Briefftext endet mit einem Schlusssatz. Schön!
- Dein Briefftext endet abrupt. Wende dich mit einem Schlusssatz noch einmal an den Empfänger.

## 7. Grußworte

- Du beendest deinen Brief mit einem angemessenen Gruß. Schön!
- Füge zum Abschluss deines Briefes noch ein paar Grußworte ein!

## 8. Unterschrift

- Dein Briefftext ist mit deinem Namen unterschrieben. Super!
- Unterschreibe deinen Brief noch mit deinem Namen!

## 9. Anredepronomen

- Du hast daran gedacht, alle Anredepronomen entsprechend klein/groß zu schreiben. Klasse!
- Überprüfe noch einmal alle verwendeten Anredepronomen!

Mein Tipp für dich:

---