

Bewertungszettel zur Beurteilung eines Briefes in der Schreibkonferenz

Hier korrigiert _____

1. Ort und Datum

- Du hast Ort und Datum angegeben. Prima!
- Schaue dir bitte noch einmal an, wie man Ort und Datum angibt und korrigiere!

2. Anrede

- Du hast eine angemessene, passende Anrede für deinen Brief gewählt. Schön!
- Du musst noch eine passende Anrede einfügen
 ein Komma hinter die Anrede setzen u. den folgenden Satz klein beginnen!

3. Einleitender Satz

- Dir ist eine besonders gute Idee für den Einleitungssatz eingefallen. Klasse!
- Dein Brief beginnt mit einem normalen Einleitungssatz. Super!
- Füge noch einen Einleitungssatz ein.

4. Briefftext

- Deine Erzählung führst du in vielen Einzelheiten und in einer verständlichen Reihenfolge aus.
 - Sicher kannst du noch genauer und mit mehr Einzelheiten erzählen.
 - Ordne das zu Erzählende so, dass der Leser gut nachvollziehen kann, was du berichtest
-
- Du stellst dem Empfänger viele, im ganzen Brief verteilte Fragen.
 - Du stellst dem Empfänger viele Fragen. Vermeide aber ihre Häufung an einer Stelle des Briefes.
 - Du stellst dem Empfänger zu wenig Fragen.

5. Sprache

Die direkte Ansprache des Empfängers erfolgt in deinem Brief

- häufig gelegentlich selten nie.

Treffende Verben und Adjektive verwendest du

- häufig gelegentlich selten.

Du vermeidest Wiederholungen und wechselst deine Satzanfänge

- häufig gelegentlich selten.

Satzbau: Deine Sätze formulierst du

- weitgehend richtig meistens richtig häufig noch nicht richtig.

6. Schlusssatz

- Du hast dir einen besonders originellen und schönen Schlusssatz einfallen lassen. Klasse!
- Dein Briefftext endet mit einem Schlusssatz. Schön!
- Dein Briefftext endet abrupt. Wende dich mit einem Schlusssatz noch einmal an den Empfänger.

7. Grußworte

- Du beendest deinen Brief mit einem angemessenen Gruß. Schön!
- Füge zum Abschluss deines Briefes noch ein paar Grußworte ein!

8. Unterschrift

- Dein Briefftext ist mit deinem Namen unterschrieben. Super!
- Unterschreibe deinen Brief noch mit deinem Namen!

9. Anredepronomen

- Du hast daran gedacht, alle Anredepronomen entsprechend klein/groß zu schreiben. Klasse!
- Überprüfe noch einmal alle verwendeten Anredepronomen!

Mein Tipp für dich:
